

## **Arbetsordning för strukturfondspartnerskapet i Västsverige**

### **Inledning**

Denna arbetsordning reglerar strukturfondspartnerskapets organisation och verksamhet. Strukturfondspartnerskapet fastställer sin egen arbetsordning. Arbetsordningen ses över en gång om året.

Enligt den nationella strategin för regional konkurrenskraft, entreprenörskap och sysselsättning 2007-2013 är strukturfondspartnerskapet ett instrument för att säkerställa att synergier kan skapas mellan insatser inom Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska socialfonden.

Den samlade organisationen skall underlätta för gemensamma nationella och regionala prioriteringar mellan regional utvecklingspolitik, arbetsmarknadspolitik och EU:s sammanhållningspolitik.

Verksamhetsområdet omfattar NUTS II-regionen Västsverige som består av länen Halland och Västra Götaland. Region Halland och Västra Götalandsregionen har ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna i respektive län.

Strukturfondspartnerskapet har i sitt arbete att utgå från svensk lagstiftning, EG:s förordningar och de olika programdokumenten.

### **Sammansättning och organisation**

Regeringen har utsett ordförande för strukturfondspartnerskapet och ersättare för ordförande. Regeringen har vidare uppdragit till ordförande att besluta om ledamöter i strukturfondspartnerskapet enligt den representation som framgår av lagen om strukturfondspartnerskap. Samtliga förordnanden gäller t.o.m. den 31 december 2010.

Strukturfondspartnerskapet skall bestå av sjuutton ledamöter. Strukturfondspartnerskapet skall vara sammansatt av förtroendevalda representanter för kommuner och landsting i Västra Götalands län och Hallands län, företrädare för arbetsmarknadens organisationer, berörda länsstyrelser, länsarbetsnämnder, intresseorganisationer och föreningar. Antalet förtroendevalda representanter för kommuner och landsting skall överstiga antalet övriga ledamöter.

När ledamöterna utses skall man eftersträva en balanserad representation mellan kvinnor och män.

Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag, skall ledamoten meddela detta skriftligt. Ordföranden inhämtar förslag till ny ledamot inom den berörda nomineringskretsen och beslutar därefter om ny ledamot.

Adjungerade ledamöter kan utses av ordförande.

Strukturfondspartnerskapet är organisatoriskt fristående från de förvaltande myndigheterna.

### **Sekretariat**

Västra Götalandsregionen ansvarar för sekretariat samt övrigt administrativt stöd för partnerskapets arbete.

Strukturfondspartnerskapets ordförande utser sekreterare.

Sekreterare skall upprätta förslag till yttrande över de ansökningar som har beretts av de förvaltande myndigheterna. Sekreterare skall vidare upprätta dagordning för möten, sammankalla partnerskapet, samt upprätta protokoll från möten. Sekreterare skall i övrigt stödja ordföranden i dennes uppdrag att leda strukturfondpartnerskapets arbete.

Sekreterare skall handha den administrativa hanteringen vad avser utbetalning av ordförandes och ledamöters fastställda ersättningar och utlägg (reseräkningar) för möten och övriga möteskostnader.

Sekretariatsfunktionen är berättigad till ersättning via programmets tekniska stöd efter beslut av övervakningskommittéerna. Ersättningsnivån kan inte överstiga den av övervakningskommittéerna fastställda nivån.

### **Förvaltande och attesterande myndigheter**

Verket för Näringslivsutveckling (Nutek) är förvaltningsmyndighet och attesterande/utbetalande myndighet för det regionala strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning. Svenska ESF - rådet har motsvarande uppgifter för det nationella strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning.

Myndigheterna verkar genom sina regionala kontor, vilka är samlokaliserade i Göteborg. Ansvarig för Nuteks verksamhet som förvaltande myndighet är programchefen. Ansvarig för den förvaltande myndigheten Svenska ESF - rådet är regionchefen.

### **Verksamhet**

Strukturfondspartnerskapet skall, ifråga om de ansökningar som godkänts av förvaltande myndighet för det berörda strukturfondsprogrammet, yttra sig över vilka ansökningar som skall prioriteras. Partnerskapet tar inte ställning till enskilda delar av projekten.

Strukturfondspartnerskapets yttrande skall innehålla motivering till beslutet och vara bindande i den förvaltande myndighetens fortsatta handläggning.

I de fall ansökan om stöd avser ett projekt inom det regionala strukturfondsprogrammet för regional konkurrenskraft och sysselsättning, skall strukturfondspartnerskapet samråda med länsansvarigt utvecklingsorgan (Västra Götalandsregionen och Region Halland) i fråga om projektets överensstämmelse med det regionala utvecklingsarbetet i berört län. För insatsområdet Hållbar stadsutveckling skall strukturfondspartnerskapet samråda med Göteborgs stad om projektets överensstämmelse med utvecklingsstrategierna för stadsutveckling.

I detta ingår även att tillsammans med den förvaltande myndigheten uppmärksamma behovet av såväl samordning som avgränsning mot övriga utvecklingsprogram som genomförs på regional nivå.

Strukturfondspartnerskapet skall följa de urvalskriterier och andra riktlinjer som beslutats av övervakningskommittéerna.

Efter samråd med strukturfondspartnerskapet beslutar förvaltande myndighet om innehåll och inriktning i utlysningar av ansökningar om strukturfondsmedel.

De förvaltande myndigheterna beslutar om innehåll och inriktning i utlysningar av ansökningar om strukturfondsmedel.

De länsansvariga utvecklingsorganen svarar för att aktörer i respektive län involveras i genomförandet av det regionala strukturfondsprogrammet. Utvecklingsorganen bestämmer själva om formerna för hur det skall ske. Motsvarande gäller för Göteborgs stad angående insatsområdet Hållbar stadsutveckling.

## **ARBETSFORMER**

### **Möten**

Strukturfondspartnerskapet bör sammanträda minst fyra gånger per år. Sammanträdesdatum skall normalt fastställas för ett helt kalenderår i sänder. Ordföranden kan, när så erfordras, fatta beslut om att kalla till sammanträden utöver dem som finns fastställda i den årliga sammanträdesplanen.

Mötestidpunkter fastställs på ett sådant sätt att en ansökan om stöd skall kunna prioriteras, beslutas och expedieras inom högst fyra månader från det att en komplett ansökan inkommit till de förvaltande myndigheterna.

Förslag till sammanträdesdatum och dagordning upprättas av sekretariatet i samråd med förvaltande myndigheter och godkänns av ordföranden.

Dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot tillhanda minst sju arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter.

Protokoll upprättas av strukturfondspartnerskapets sekretariat och justeras av ordföranden samt en på mötet utsedd justeringsperson. Partnerskapet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens lydelse bör då redovisas skriftligen innan gruppen justerar den.

En strävan skall vara att förlägga mötena till de olika delregionerna inom programområdet och att därvid kombinera mötena med projektbesök.

## **Närvarorätt**

Utöver ledamöter, adjungerade ledamöter och sekretariat i strukturfondspartnerskapet har företrädare för förvaltande myndigheter (programchef och regionchef ) samt de utvecklingsansvariga organen rätt att delta i strukturfondspartnerskapets möten. I det senare fallet med en tjänsteman (expert) vardera. Ytterligare experter kan tillkallas på initiativ av ordföranden.

## **Beslutsprocess**

För att Strukturfondspartnerskapet skall vara beslutför för prioriteringar mellan ansökningar, skall ordförande och minst hälften av övriga ledamöter vara närvarande.

Strukturfondspartnerskapets yttrande kräver enhällighet.

Strukturfondspartnerskapet har rätt att anlita den expertis som bedöms nödvändig för att prioritera mellan ansökningar.

De förvaltande myndigheterna avgör när en ansökan är färdigberedd för prioritering i strukturfondspartnerskapet.

De förvaltande myndigheterna har enligt förordningarna rätt att besluta om avslag på ansökan om denna inte fyller de krav som ställs. Avslag skall alltid rapporteras i efterskott till strukturfondspartnerskapet.

Löpande administrativa beslut i pågående ärenden handläggs av de förvaltande myndigheterna. Exempel på sådana beslut är mindre ändringar av projektens innehåll, ändrad kostnadsbudget inom ramen för den beslutade och ändringar av projektens tidsplan.

Den förvaltande myndigheten ska kontinuerligt förse strukturfondspartnerskapet med dels en redovisning av medelsanvändningen i programmet, dels budget för kvarstående beslutsutrymme. Den förvaltande myndigheten skall därutöver informera om administrativa beslut av betydelse för strukturfondspartnerskapets beslutsfattande.

## **Beslut enligt skriftlig procedur**

En ansökan som måste prioriteras före nästa möte med strukturfondspartnerskapet kan på ordförandes initiativ föreläggas partnerskapet för beslut enligt skriftlig procedur.

Ledamöterna skall ha sju arbetsdagar för att besvara prioriteringsförslaget. Efter det att perioden har löpt ut skall sekretariatet utan dröjsmål informera strukturfondspartnerskapet huruvida förslaget har bifallits eller inte.

## **Delegation**

Strukturfondspartnerskapet får delegera vissa beslut till de förvaltande myndigheternas programchef (Nutek) respektive regionchef (Svenska ESF-Rådet). Förutsättningarna för delegationen, i form av principer och riktlinjer, skall framgå av strukturfondspartnerskapets beslut om delegationen.

Vid delegation till förvaltande myndigheter skall alltid en rapportering ske i efterskott till strukturfondspartnerskapet om vilka beslut som har fattats inom ramen för delegationen.

### **Jävsregler**

Bestämmelserna om jäv i 11 och 12 §§ förvaltningslagen (1986:223) skall tillämpas av strukturfondspartnerskapet.

Om både ordföranden och den som är ersättare för ordföranden är jäviga i samma ärende skall strukturfondspartnerskapet utse en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter i detta ärende.

Jäv ska anmälas inför mötet.

### **Berednings- och arbetsgrupper**

För samrådet med de länsansvariga utvecklingsorgan (Västra Götalandsregionen och Region Halland) och Göteborgs stad kan tillsättas en eller flera grupper med experter för att bereda prioriteringsunderlag och för andra uppgifter som partnerskapet tilldelat dem. En sådan grupp biträder partnerskapets sekreterare med underlag för prioriteringarna inklusive bedömning av att ansökningar om stöd är i linje med de prioriteringar som regionen gjort i den regionala utvecklingsplanen och i det regionala tillväxtprogrammet respektive Göteborgs stads utvecklingsstrategier för stadsutveckling.

Arbetsgrupper inom strukturfondspartnerskapet kan tillsättas för vissa frågor av betydelse för programmets genomförande.

Berednings- och arbetsgrupper har inte beslutanderätt i prioriteringsärenden som rör partnerskapets verksamhet.

### **Ersättningsfrågor**

Enligt Regeringens beslut (2007-09-13; N2007/7141RT) utgår ersättning för ledamöter i strukturfondspartnerskap motsvarande kategori C enligt förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. Ersättning till ordförande utgår med 15 000 kronor per år.

För mistade avlöningsförmåner m.m. tillämpas reglerna enligt 7 § i nämnda förordning.

Ledamöterna har reseförmåner enligt förordningen (1981:1265) om reseförmåner i statliga uppdrag.

Bestämmelserna tillämpas inte på ledamot med statlig anställning som företräder sin myndighet i strukturfondspartnerskapet.

Arvoden och övriga ersättningar betalas ut av förvaltningsmyndigheten Nutek. Reseräkningar m.m. sänds till sekretariatet för strukturfondspartnerskapet.

## **Kontakt med strukturfondspartnerskapet sekretariat**

Ledamot ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till strukturfondspartnerskapets sekretariat.

Korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Strukturfondspartnerskapet i Västsverige  
Västra Götalandsregionen  
Box 1091  
405 23 GÖTEBORG  
Telefon 031-63 05 00  
Telefax: 031-63 09 70  
E-post: [strukturfondspartnerskapet@vgregion.se](mailto:strukturfondspartnerskapet@vgregion.se)

Sekreterare: Claes Ekdahl  
Bitr. sekreterare: Johanna Severinsson

## **Styrande dokument**

Strukturfondspartnerskapets arbete styrs huvudsakligen av Lag (SFS 2007:459) om strukturfondspartnerskap och förordning (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder.

I genomförandet är följande dokument gällande perioden 2007-2013 styrande för strukturfondspartnerskapets prioriteringar:

- Regionalt strukturfundsprogram för Europeiska regionala utvecklingsfonden (Västsverige)
- Nationellt strukturfundsprogram för Europeiska socialfonden

Till respektive program hör också de genomförandedokument som fastställs av respektive övervakningskommitté:

- Åtgärdsdokument för regionalt strukturfundsprogram
- Regional plan för Europeiska socialfonden i Västsverige

Grundläggande bestämmelser om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden och från Europeiska socialfonden finns i:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska regionala utvecklingsfonden
- Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1081/2006 av den 5 juli 2006 om Europeiska socialfonden
- Rådets förordning (EG) nr 1083/2006 av den 11 juli 2006 om allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden och Sammanhållningsfonden
- Kommissionens förordning (EG) nr 1828/2006 av den 8 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1083/2006 och för Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1080/2006