

VILLKOR FÖR VERKSAMHETS BIDRAG

Inom programmet för *Resurscentra för jämställd tillväxt 2010-2012*

1. Allmänt

1.1 Tillämpningsområde

Dessa villkor tillämpas på ärenden där det framgår av beslutet att "Villkor för verksamhetsbidrag" ska tillämpas. För att utbetalning av bidrag ska kunna ske ska bidragsmottagaren följa bestämmelserna i "Villkor för verksamhetsbidrag".

1.2 Beviljat bidrag

Bidrag betalas ut endast under förutsättning att Tillväxtverket erhåller erforderliga medel.

Kostnader, utöver vad som beslutats, som uppstår vid genomförandet av verksamheten svarar bidragsmottagaren för.

1.3 Separat redovisning

Bidragsmottagaren ska, utan att gällande bokföringsbestämmelser åsidosätts, ha en separat redovisning så att den beviljade verksamhetens totala kostnader och intäkter direkt kan utläsas i bidragsmottagarens redovisning.

1.4 Dispositionstid

Verksamhetsbidrag lämnas för den verksamhetsperiod som anges i beslutsdokumentet.

1.5 Beslut om bidrag

Beslutet omfattar beslutsdokumentet, samt Villkor för verksamhetsbidrag 2010 och eventuella särskilda villkor.

1.6 Statsstöd

I den mån verksamhetsbidrag utformas så att bestämmelserna om statligt stöd i EUF-fördragets artikel 107.1 blir tillämpliga ska stödet vara förenligt med tillämpliga bestämmelser i svensk lagstiftning och gemenskapens regelverk om statligt stöd eller stöd av mindre betydelse.

Såväl de svenska som de EU-rättsliga grunderna för stödet ska i dessa fall specificeras i stödbeslutet.

2. Utbetalning av bidrag

Bidrag får betalas ut endast om kostnaderna är bidragsberättigande och om de faktiskt har betalats.

En ansökan om utbetalning av bidrag ska lämnas på Tillväxtverkets formulär. Ansökan ska vara undertecknad av en person som är behörig att företräda sökanden.

Ansökan om utbetalning ska innehålla:

1. ett ekonomiskt underlag som styrker riktigheten i uppgifterna om de bidragsberättigande kostnaderna och intäkterna, inklusive eventuell medfinansiering. Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag såsom utdrag ur huvudbok och resultaträkning för den aktuella perioden. Det ska framgå vilka poster som ingår under respektive kostnadsslag.

Därutöver ska ansökan, i förekommande fall, innehålla följande underlag:

2. kopia på beslut om medfinansiering alternativt medfinansieringsintyg i original. Detta ska ha inkommit till Tillväxtverket senast i anslutning till den första ansökan om utbetalning.

3. verifiering av att medfinansiering i form av bidrag i annat än pengar har tillhandahållits eller utförts. För förvärvsarbete ska en förteckning bifogas över deltagande personer, antal nedlagda timmar, timkostnad och uppgift om den huvudsakliga arbetsinsatsen.

Ansökan om utbetalning av bidrag ska omfatta minst en och högst fyra kalendermånaders bidragsberättigande kostnader och åtföljas av en lägesrapportering. Slutrapportering och ansökan om slututbetalning ska ha kommit till Tillväxtverket innan dispositionstidens utgång, om inte något annat anges i beslutet.

Tillväxtverket har rätt att innehålla 20 procent av det beviljade beloppet till slututbetalningen. Slututbetalningen kan tidigast ske när slutrapporten har godkänts av Tillväxtverket.

Utöver ovan angivna uppgifter får Tillväxtverket begära ytterligare uppgifter som är nödvändiga för att pröva ansökan om utbetalning.

2.1. Förskott

Förskott får utbetalas efter ansökan. Utbetalningen av förskott sker efter prövning av verksamhetens ekonomiska bärkraft. Förskott lämnas endast om bidragsmottagaren är en ideell förening, en ekonomisk förening i form av ett lokalt kooperativ, en allmännyttig stiftelse eller en lokal utvecklingsgrupp som drivs av bidragsmottagaren.

Förskott enligt ovan lämnas med högst hälften av de beviljade bidraget, dock sammanlagt högst 250 000 kr.

3. Bidragsberättigande kostnader

Kostnader är bidragsberättigande om de:

1. har uppkommit för och är nödvändiga för verksamhetens genomförande, det vill säga är verksamhetsspecifika,
2. avser utgifter för verksamhetsinriktade insatser, projekt, personal, lokaler och administration samt samverkan mellan resurscentrum
3. har uppkommit under den dispositionstid som framgår av Tillväxtverkets beslut,
4. har betalats,
5. kan styrkas av bidragsmottagaren genom fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur dennes redovisning, och
6. har uppkommit efter offentlig upphandling eller, om upphandling inte krävs, uppfyller kraven i regeln om närstående i 3.1.3.

3.1.2 Mervärdesskatt

Bidrag för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för bidragsmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt.

Om Skatteverket senare fattar beslut om att bidragsmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om bidrag ska bidragsmottagaren återbetala bidrag som felaktigt utbetalats från Tillväxtverket.

3.1.3 Regel om närstående

Företrädare för bidragsmottagaren får inte, utan godkännande av Tillväxtverket, välja leverantör där han själv eller make, sambo, partner, förälder, barn, syskon eller annan närstående har ett ekonomiskt intresse eller annat inflytande.

3.2 Kostnadsslag

Med verksamhetens direkta kostnader avses kostnader som är direkt hänförliga till verksamheten. De direkta kostnaderna ska delas upp i olika kostnadsslag:

1. Personalkostnader
2. Kostnader för köp av tjänst
3. Lokalkostnader
4. Övriga kostnader
5. Bidrag i annat än pengar.

3.2.1 Personalkostnader

Kostnader för personal är bidragsberättigande endast till den del kostnaden består av faktiskt utbetalda lönekostnader för personal som är anställd av bidragsmottagaren. Med faktiskt utbetalda lönekostnader avses den faktiska lönen inklusive lagstadgade eller i kollektivavtal eller på motsvarande sätt fastställda avgifter. Endast så stor del av de faktiskt utbetalda lönekostnaderna som

svarar mot den anställdes nedlagda tid i verksamheten är bidragsberättigande. Personalkostnader ska kunna styrkas genom tidsredovisning och tidsredovisning ska finnas tillgänglig hos bidragsmottagaren

3.2.2 Kostnader för köp av tjänst

Med köp av tjänst avses köp av tjänster från juridisk eller fysisk person som inte är anställd hos bidragsmottagaren. Av fakturan eller i en särskild specifikation ska följande framgå: antalet nedlagda timmar, timkostnad och vad tjänsten består av.

3.2.3 Lokalkostnader

Direkta kostnader för lokal som bidragsmottagaren innehar med nyttjanderätt eller äganderätt och som nyttjas enbart för genomförandet av verksamheten är bidragsberättigande. Bidragsberättigande utgifter är hyra, arrende och avskrivning samt driftsutgifter såsom el, vatten, värme och försäkring. Om kostnaden avser del av lokal ska bidragsmottagaren visa hur beräkning har skett.

3.2.4 Övriga kostnader

Med övriga kostnader avses verksamhetsspecifika kostnader som inte kan delas upp i de övriga kostnadsslagen, såsom förbrukningsmaterial, resor och logi.

3.2.5 Bidrag i annat än pengar

Med bidrag i annat än pengar avses tillhandahållande av förvärvsarbete, lokaler, utrustning eller material som betalas av någon annan än bidragsmottagaren, och som är till nytta för bidragsmottagaren i verksamheten. Bidrag i annat än pengar utgör bidragsberättigande kostnader endast om bidraget består i tillhandahållande av förvärvsarbete, lokaler, utrustning eller material.

Bidrag i annat än pengar i form av förvärvsarbete ska redovisas enligt vad som gäller för direkta personalkostnader. Den som utför förvärvsarbetet ska genom ett intyg visa sin medverkan och styrka den nedlagda tiden, timkostnaden och den huvudsakliga arbetsuppgiften. Om dessa kostnader inte kan redovisas får arbetsinsatsen värderas till högst 300 kronor per timme inklusive lagstadgade eller i kollektivavtal eller på motsvarande sätt fastställda avgifter. Bidragsmottagaren ansvarar för att sådana intyg finns tillgängliga för Tillväxtverkets granskning.

Om samma person både fakturerar tid i verksamheten och bidrar med förvärvsarbete som bidrag i annat än pengar ska det finnas underlag som styrker skillnaden mellan fakturerad tid och nedlagd tid som avser bidrag i annat än pengar. Vid bidrag i annat än pengar räknas beloppet både som verksamhetskostnad och som medfinansiering i verksamheten.

3.3 Indirekta kostnader / overheadkostnader

Indirekta kostnader är bidragsberättigande om bidragsmottagaren kan:

1. styrka att kostnaderna uppkommit i direkt samband med de bidragsberättigande direkta kostnaderna som går att hänföra till verksamheten
2. styrka att kostnaderna fördelas proportionellt enligt en dokumenterad och skälig metod, och
3. styrka kostnaderna genom fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning.

3.4 Kostnader som inte är bidragsberättigande

Följande kostnader är inte bidragsberättigande:

1. avgifter för finansiella transaktioner, växlingsavgifter, ränta och andra rent finansiella kostnader,
2. representation som inte är avdragsgill enligt Skatteverkets allmänna råd,
3. ökade levnadsomkostnader som inte är avdragsgilla enligt Skatteverkets meddelanden.

4. Intäkter

Bidraget ska minskas med de intäkter som verksamheten medför i de fall verksamheten går med vinst. Intäkter i eller genom en verksamhet ska löpande redovisas av bidragsmottagaren.

5. Rapportering och kontroller

5.1 Lägesrapportering

Bidragsmottagaren ska ha inkommit med en lägesrapport till Tillväxtverket senast de datum som anges i beslutet. Lägesrapportering ska skrivas in den mall som finns framtagen för programmet.

5.2 Slutrapportering

Bidragsmottagaren ska ha inkommit med en slutrapport till Tillväxtverket senast det datum som anges i beslutet. Slutrapporteringen ska skrivas i den mall som finns framtagen för programmet.

5.3 Ekonomisk slutredovisning

Till slutrapporten ska ett ekonomiskt underlag bifogas som styrker riktigheten i uppgifterna om de totala bidragsberättigande kostnaderna och intäkterna inklusive medfinansieringen för hela verksamheten. Med ekonomiskt underlag avses kopior av bokföringsunderlag, såsom utdrag ur huvudbok och resultaträkning. På begäran ska även balansräkning för hela verksamhetsåret skickas in.

5.4 Rapportering av förändringar

Bidragsmottagaren ska snarast till Tillväxtverket rapportera ändring av bidragsmottagarens:

1. namn,
2. adress,
3. e-post,

4. plusgiro- eller bankgironummer,
5. behörig företrädare,
6. annan ändring av betydelse för verksamhetens genomförande.

5.5 Revision

Tillväxtverket, eller en person som Tillväxtverket utsett exempelvis en auktoriserad revisor, har rätt att hos bidragsmottagaren och hos övriga i verksamheten ingående organisationer granska verksamheten och ta del av handlingar som kan ge upplysningar om den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen av verksamheten.

Tillväxtverket har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är bidragsberättigande.

5.6 Uppföljning och utvärdering

Bidragsmottagaren har skyldighet att lämna information som är relevant för uppföljning och utvärdering av verksamheten genom exempelvis enkäter och intervjuer

6. Ändring och upphävande av beslut

Bidragsmottagaren ska snarast rapportera till Tillväxtverket om verksamheten avbryts eller försenas.

6.1 Ändring av beslut

Bidragsmottagaren ska i förväg inhämta Tillväxtverkets beslut vid:

1. ändring av dispositionstiden,
2. ändring av verksamhetens inriktning jämfört med beslutet om bidrag,
3. väsentliga förändringar i verksamhetens budget,
4. förändringar avseende finansiering inklusive medfinansiering,
5. byte av bidragsmottagare eller verksamhetsledning,
6. anstånd med rapportering,
7. annan väsentlig ändring.

6.2 Upphävande av beslut

Tillväxtverket har rätt att upphäva beslut om:

1. beslut om bidrag har fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från sökanden,
2. verksamheten inte bedrivs enligt beslutet,
3. bidragsmottagaren bryter mot allmänna eller särskilda villkor för bidraget,
4. bidragsmottagaren inte fullgör sina ekonomiska förpliktelser mot anställda, leverantörer eller staten,
5. Tillväxtverket har återkrävt bidrag enligt 6.3.

6.3 Återkrav av bidrag

Tillväxtverket har rätt att återkräva utbetalt bidrag, med ränta, enligt gällande författning från dagen för utbetalning av bidrag om:

1. bidraget har beviljats eller betalats ut på grund av oriktiga eller ofullständiga uppgifter från bidragsmottagaren,
2. bidragsmottagaren inte har fullgjort sina förpliktelser enligt beslutet,
3. bidragsmottagaren får annan finansiering för de bidragsberättigande kostnaderna än vad som framgår av ansökan och beslutet.

Vidare har staten rätt att upphäva och ändra sitt beslut och återkräva utbetalda kontanta medel om Europeiska kommissionen, genom beslut som vunnit laga kraft, eller EG-domstolen har funnit att ett statsstöd strider mot artikel 107 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

Beslut i dessa fall om upphävande eller ändring av Tillväxtverkets beslut fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av bidraget.

7. Övrigt

Tillväxtverket är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för personal hos bidragsmottagaren. Tillväxtverket gör följaktligen inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

Tillväxtverket har rätt att sprida information om verksamheten, dess organisation, genomförande och resultat, om inte uppgifterna är sekretessbelagda enligt lag.

Bidragsmottagaren ska vid kontakter med massmedier och allmänheten informera om att verksamheten är finansierat med bidrag från Tillväxtverket.